

# Présentation nouveau référentiel de formation Aide-Soignant

Equipe IFAS CHGR et CHU  
Rentrée septembre 2021



# L'équipe de l'IFAS du CHGR



**Martine REVERDY**



**Florence LEMERCIER**



**Céline JOUQUAND**

**IFAS du CHGR**

2021-2022



**Marie-Christine CHAREYRE**  
**Directrice**



**Christine RENON**  
**Directrice adjointe**



**Marie-Stéphanie SOMANA**  
**Assistante**



**Emilie LORITTE**  
**Assistante**

# L'équipe de l'IFAS du CHU



VINCENT BOUTEMY



DIDIER MERCIER



BÉATRICE  
MARCHADOUR



LYDIE RIBOURG

PROMOTION ALASKA

IFAS CHU RENNES

2021-2022



Géraldine  
SAMSON  
Directrice



Emmanuelle  
GUERANDEL  
Assistante



Anne-Marie  
LEBRETON

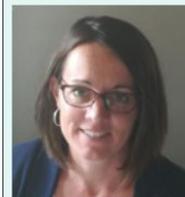


Claudine SORTELLE

Promotion UFA et JAPON

IFAS CHU Rennes

UFA 2021-2023 et JAPON 2022-2022



Aurélie COCHET



Mickael LEDOYEN



Isabelle LE GALL



Marie-Pierre  
SORET

Promotion BERMUDES

IFAS CHU Rennes

2021-2022

# Présentation générale de la formation

- Plusieurs rentrées :
  - septembre
  - novembre (pour l'apprentissage)
  - janvier
  
- Plusieurs mode de formation :
  - cursus complet
  - cursus partiel
  - apprentissage

# Les nouveautés

- Passage de 8 Modules et 8 compétences
  - à **5 Blocs de compétences** (réparties en 10 modules théoriques et 11 compétences pratiques)
- Passage à 44 semaines de formation ( 22+22) au lieu de 41 (17+24)
  - **dernier jour de formation le 22 juillet** et jury de diplôme la semaine 30
- Passage d'une évaluation par MSP
  - à une **évaluation continue** par les professionnels du terrain de stage.

# Les nouveautés

- Au niveau théorique :
  - Handicap
  - Qualité et gestion de risques
  - Soins à domicile
  
- Au niveau pratique :
  - La glycémie capillaire
  - La saturation en oxygène / le changement des lunettes O2
  - L'aspiration endotrachéale sur orifice trachéale cicatrisé et non inflammatoire
  - Instillation de collyres
  
- Notion renforcée de collaboration avec l'IDE

# Le parcours de stage

- 4 stages :
  - 3 stages de 5 semaines et un stage intégratif de 7 semaines à la fin
- Au moins :
  - 1 stage auprès des personnes âgées
  - 1 stage auprès des personnes en situation de handicap physique ou psychique
- Notion de soins aigus et soins stabilisés

# Le rôle des différents acteurs



### Rôle des acteurs de la formation

<b>Le MAÎTRE DE STAGE / MAÎTRE D'APPRENTISSAGE</b> <p>Le Maître de stage / Maître d'apprentissage est responsable de l'organisation de la formation (périodes) en milieu professionnel, en lien avec l'Institut de la DSA, et de l'encadrement de l'apprenant.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Accueillir et intégrer l'apprenant</li><li>Organiser la formation pratique de l'apprenant au sein de l'entreprise en lien avec les éléments du référentiel de compétences</li><li>Assurer le suivi de la formation pratique et gérer les difficultés éventuelles</li><li>Assurer le lien avec l'Institut de formation ou le centre de formation</li></ul>	<b>Le TUTEUR</b> <p>Le tuteur est responsable de l'encadrement pédagogique de l'apprenant lors de sa période en milieu professionnel. Il organise et assure le suivi de la formation pratique de l'apprenant en lien avec les éléments du référentiel de compétences.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Accueillir l'apprenant dans l'analyse de ses pratiques par des pairs et d'après l'analyse</li><li>Assurer la progression de l'apprenant durant la période et l'aider à auto-évaluer</li><li>Assurer l'acquisition des compétences au fil de la période</li><li>Communiquer avec le formateur référent en matière de formation et de suivi</li></ul>
<b>L'APPRENTANT</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Préparer les périodes en milieu professionnel en préparant des objectifs précis en lien avec le formateur référent et le tuteur</li><li>Contribuer progressivement aux compétences en coopération avec le Maître de stage / Maître d'apprentissage, le tuteur, les professionnels de proximité et le formateur référent en Institut de formation</li><li>S'investir à la réflexion et à l'analyse de sa pratique</li><li>S'engager dans la résolution des situations rencontrées</li><li>Participer à l'évaluation de sa progression</li></ul>	
<b>Le PROFESSIONNEL de PROXIMITÉ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Faciliter l'apprenant pour la réalisation des activités au sein de l'entreprise</li><li>Expliciter, soutenir, valider des activités en lien et faire progressivement l'apprenant mener des activités en autonomie</li><li>Accueillir, valider ce qui est conforme aux bonnes pratiques et ce qui doit être amélioré</li><li>Expliciter les risques - réglementation, sécurité...</li></ul>	<b>Le FORMATEUR RÉFÉRENT en INSTITUT de FORMATION</b> <p>Le formateur référent est l'acteur de formation interne au sein de l'apprentissage en lien avec l'Institut de formation.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Organiser, superviser et assurer la formation de l'apprenant, en lien avec les éléments du référentiel de compétences</li><li>Accueillir l'apprenant dans l'analyse de ses pratiques par des pairs et d'après l'analyse</li><li>Faire des objectifs de progression</li><li>Communiquer avec le Maître de stage / Maître d'apprentissage et le tuteur, afin de suivre la progression de l'apprenant sur des périodes en milieu professionnel</li><li>Gérer les difficultés éventuelles</li></ul>

De direction de l'organisation de la structure d'apprentissage, le maître de stage ou maître d'apprentissage peut également assurer le rôle de tuteur.

Document disponible  
dans le Portfolio



# Le rôle des différents acteurs : l'apprenant



## L'APPRENANT

- Prépare les périodes en milieu professionnel en proposant des objectifs précis en lien avec le formateur référent et le tuteur
- Construit progressivement ses compétences en interaction avec le Maître de stage / Maître d'apprentissage, le tuteur, les professionnels de proximité et le Formateur référent en institut de formation
- S'entraîne à la réflexion et à l'analyse de sa pratique
- S'implique dans la résolution des situations rencontrées
- Participe à l'analyse de sa progression

# Le rôle des différents acteurs : le formateur référent



Le Formateur  
Référent

## Le FORMATEUR RÉFÉRENT en INSTITUT de FORMATION

Le formateur référent en institut de formation assure le suivi de l'apprenant au sein de l'établissement de formation

- Organise, supervise et encadre la formation de l'apprenant, en lien avec les éléments du référentiel de compétences
- Guide l'apprenant dans l'analyse de ses pratiques par des points d'étape réguliers
- Fixe des objectifs de progression
- Communique avec le Maître de stage / Maître d'apprentissage et le tuteur afin de suivre la progression de l'apprenant lors des périodes en milieu professionnel
- Régule les difficultés éventuelles

# Le rôle des différents acteurs: le maître de stage

Le Maître de stage  
Maître  
d'Apprentissage

## Le MAÎTRE DE STAGE / MAÎTRE D'APPRENTISSAGE

Le Maître de stage / Maître d'apprentissage est responsable de l'organisation de la (ou des) période(s) en milieu professionnel, en lien avec l'institut ou le CFA, et de l'encadrement de l'apprenant

- Accueille et intègre l'apprenant
- Organise la formation pratique de l'apprenant au sein de l'équipe en lien avec les éléments du référentiel de compétences
- Assure le suivi de la formation pratique et règle les difficultés éventuelles
- Assure la liaison avec l'institut de formation ou le centre de formation

# Le rôle des différents acteurs : le professionnel de proximité



Le Professionnel  
de Proximité

## Le PROFESSIONNEL de PROXIMITÉ

- Encadre l'apprenant pour la réalisation des activités sur le terrain
- Explique, montre, mène des activités en duo et laisse progressivement l'étudiant mener des activités en autonomie
- Guide, indique ce qui est conforme aux bonnes pratiques et ce qui doit être amélioré
- Explique les risques : réglementation, sécurité, ...

# Le rôle des différents acteurs : le tuteur



## Le TUTEUR

Le tuteur est responsable de l'encadrement pédagogique de l'apprenant lors de sa période en milieu professionnel

- Organise et assure le suivi de la formation pratique de l'apprenant en lien avec les éléments du référentiel de compétences
- Guide l'apprenant dans l'analyse de ses pratiques par des points d'étape réguliers
- Évalue la progression de l'apprenant durant la période et l'aide à s'auto-évaluer
- Évalue l'acquisition des compétences en fin de période
- Communique avec le formateur référent en institut de formation si besoin

# Le Portfolio



# Le Portfolio

Document de suivi du parcours de formation et du développement des compétences de l'élève.

- Objectifs:

- favorise une analyse de la pratique et conduire l'élève à la professionnalisation.
- Faire le lien entre la formation théorique le la pratique sur le terrain
- Suivre la progression de l'élève au regard des compétences exigées pour l'obtention du diplôme

- Cet outil permet :

- D'effectuer un bilan de chaque période pour identifier les acquis, les points positifs/difficultés et les éléments restant à acquérir.
- De réaliser une auto-évaluation des compétences acquises favorisant l'échange avec le tuteur.

# Documents de suivi de stage

Pour chaque compétence, il y a :

- une auto-évaluation
- un avis du tuteur de mi-période (bilan mi-stage)
- une auto-évaluation de fin de période

# Documents de suivi de stage

Berge-Levalet (2009) Prénom et nom de l'apprenant : \_\_\_\_\_

Bloc de compétences		BLOC 3 – Information et accompagnement des personnes et de leur entourage, des professionnels et des apprenants					
		Les activités réalisées au cours de la période ont-elles permis de mettre en œuvre ce bloc de compétences ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON					
Critères d'évaluation		AUTO-ÉVALUATION MI-PÉRIODE		AVIS DU TUTEUR MI-PÉRIODE		AUTO-ÉVALUATION FIN DE PÉRIODE	
<b>COMPÉTENCE 6 – Établir une communication adaptée pour informer et accompagner la personne et son entourage</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pertinence de l'analyse de la situation relationnelle</li> <li>Qualité des soins relationnels auprès des personnes et de leur entourage</li> <li>Pertinence des informations et conseils apportés à la personne et à son entourage</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Non observé	<input type="checkbox"/> À améliorer	<input type="checkbox"/> Non observé	<input type="checkbox"/> À améliorer	<input type="checkbox"/> Non observé	<input type="checkbox"/> À améliorer	
	<input type="checkbox"/> Non acquis	<input type="checkbox"/> Acquis	<input type="checkbox"/> Non acquis	<input type="checkbox"/> Acquis	<input type="checkbox"/> Non acquis	<input type="checkbox"/> Acquis	
Commentaires :		Commentaires :		Commentaires :		Commentaires :	
<b>COMPÉTENCE 7 – Informer et former les personnes en formation et les autres professionnels</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>Qualité de l'accueil et de l'accompagnement d'une personne en formation ou d'un professionnel</li> <li>Qualité de la formation délivrée à l'apprenant ou au professionnel</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Non observé	<input type="checkbox"/> À améliorer	<input type="checkbox"/> Non observé	<input type="checkbox"/> À améliorer	<input type="checkbox"/> Non observé	<input type="checkbox"/> À améliorer	
	<input type="checkbox"/> Non acquis	<input type="checkbox"/> Acquis	<input type="checkbox"/> Non acquis	<input type="checkbox"/> Acquis	<input type="checkbox"/> Non acquis	<input type="checkbox"/> Acquis	
Commentaires :		Commentaires :		Commentaires :		Commentaires :	
Bloc de compétences		BLOC 4 – Entretien de l'environnement immédiat de la personne et des matériels liés aux activités en tenant compte du lieu et des situations d'intervention					
		Les activités réalisées au cours de la période ont-elles permis de mettre en œuvre ce bloc de compétences ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON					
<b>COMPÉTENCE 8 – Utiliser les techniques d'entretien des locaux et du matériel adaptées en prenant en compte la prévention des risques associés</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pertinence de la préparation des opérations d'entretien en fonction de l'analyse de la situation</li> <li>Pertinence de l'analyse de l'application des règles :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>de qualité, d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie</li> <li>de traçabilité</li> <li>liées aux circuits d'entrée, de sortie, et de stockage du linge, des matériels et des déchets</li> </ul> </li> <li>Conformité du nettoyage, de la pré-désinfection, de la désinfection, de la stérilisation et du conditionnement</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Non observé	<input type="checkbox"/> À améliorer	<input type="checkbox"/> Non observé	<input type="checkbox"/> À améliorer	<input type="checkbox"/> Non observé	<input type="checkbox"/> À améliorer	
	<input type="checkbox"/> Non acquis	<input type="checkbox"/> Acquis	<input type="checkbox"/> Non acquis	<input type="checkbox"/> Acquis	<input type="checkbox"/> Non acquis	<input type="checkbox"/> Acquis	
Commentaires :		Commentaires :		Commentaires :		Commentaires :	

**PÉRIODE A**

# Evaluation de l'acquisition des 11 compétences en stage

## Une nouvelle feuille d'évaluation de fin de stage : exemple avec la compétence 8 du Bloc 4

### BLOC 4 : Entretien de l'environnement immédiat de la personne et des matériels liés aux activités en tenant compte du lieu et des situations d'intervention

Les activités réalisées au cours de la période ont-elles permis de mettre en œuvre ce bloc de compétences ?  Oui  Non

Si la réponse est négative, ne pas évaluer le bloc de compétences.



0 (= non acquis) /  1 (= en cours d'acquisition) /  2 (= acquis) /  3 (= maîtrisé)

Compétences	Critères d'évaluation	NA	ECA	A	M	Résultat
<b>8. Utiliser les techniques d'entretien des locaux et du matériel adaptées en prenant en compte la prévention des risques associés</b>  - Identifier et choisir le matériel et les produits appropriés, les utiliser en respectant les règles de bonnes pratiques - Utiliser les techniques de nettoyage et de désinfection appropriées, pour lutter contre les risques de contamination et les infections associées au soin, en appliquant les règles de bonnes pratiques - Appliquer les principes d'hygiène dans les lieux de vie collectifs et à domicile visant à prévenir les infections et leur transmission - Respecter les circuits d'entrée-sortie et stockage du linge, des matériels, des dispositifs médicaux et des déchets - Respecter les circuits et procédures liés à l'alimentation dans son champ d'activité - Adapter ses actions en fonction du lieu d'intervention	→ Pertinence de la préparation des opérations d'entretien en fonction de l'analyse de la situation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Total : ...../.....</b>  <b>Commentaires :</b>
	→ Pertinence de l'analyse de l'application des règles : - de qualité, d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie - de traçabilité - liées aux circuits d'entrée, de sortie, et de stockage du linge, des matériels et des déchets	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	→ Conformité du nettoyage, de la pré-désinfection, de la désinfection, de la stérilisation et du conditionnement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

# Partenariat renforcé : unités des soins/instituts de formation

## Accompagnement de l'élève : 2 visites minimum dans l'année

- en systématique au 1er stage
- puis en fonction :
  - du parcours/de l'évolution de l'élève
  - des besoins des équipes
- information du cadre à chaque visite

## Accompagnement des équipes lors de nos visites :

- A l'occasion de nos visites de stage → Prise de contact avec le cadre de santé de l'unité pour organiser un temps de présentation et d'échange avec les équipes (si elles le souhaitent)

# L'accompagnement de l'élève en stage par l' IFAS

## Pour faire quoi ?

- Analyse de pratique
- Accompagnement au raisonnement clinique (Démarche de soins)
- Bilan sur les acquis, les points positifs/difficultés et les éléments restant à acquérir.

## Avec qui ?

- L'élève
- Le tuteur à chaque fois que cela sera possible

# Un support est disponible en ligne sur nos sites internet

- Adresses des 2 sites internet pour trouver le support
  - <https://www.ifchureennes.fr>
  - <https://www.ifs-chgr.fr>
- Adresses mails d'accompagnement des élèves en stage :
  - IFAS-permanence-stage@ifchureennes.fr
  - IFAS-permanence-stage@ch-guillaumeregny.fr